



## Istituto Comprensivo Statale “Alto Casertano”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

[ceic8be00b@istruzione.it](mailto:ceic8be00b@istruzione.it) ♦ [ceic8be00b@pec.istruzione.it](mailto:ceic8be00b@pec.istruzione.it) ♦ <http://www.icaltocasertano.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, lì 03.05.2021

**Ai Docenti somministratori - classi II° e V° della scuola primaria**  
**Alle responsabili di plesso della scuola primaria**  
**Alle referenti scuola primaria**  
**Al personale ATA**  
**Albo**  
**Al Sito Web**

**Oggetto: Principali modifiche introdotte dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19- Disposizioni organizzative per la Rilevazione degli Apprendimenti INVALSI – SNV 2020/21- Scuola Primaria.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la Normativa vigente in materia;

**Considerate** le Indicazioni dell'Invalsi relative alla Rilevazione degli Apprendimenti – SNV 2021 nelle classi II e V della scuola primaria;

Al fine di attuare la rilevazione degli apprendimenti prevista dall'INVALSI per i giorni 5 , 6 e 12 Maggio 2021, relativamente alle classi II e V della Scuola Primaria;

### DISPONE

**la seguente organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI di Inglese, Italiano e Matematica.**

I docenti somministratori delle classi II° e V° sono tenuti a leggere con attenzione il manuale del somministratore e il protocollo di somministrazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute.

Le prove INVALSI 2021 per le classi II e V primaria sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti, tuttavia, sono state introdotte importanti modifiche dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19:

- I dispositivi di ascolto (auricolari) per i file .mp3 **possono essere anche quelli degli allievi; questa opzione è preferibile poiché garantisce maggiore sicurezza COVID.**
- Alla fine della somministrazione, si raccoglieranno tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) avendo cura di indossare guanti di protezione e di

recapitarli presso la segreteria dell' istituto dove daranno custoditi in luogo sicuro e lasciati in quarantena per 24 ore.

- Nelle classi non campione, (nel nostro istituto non sono presenti classi campione), la correzione delle prove e la relativa immissione dei dati dovrà essere completata entro e non oltre il 21 maggio 2021.

Se a causa della situazione pandemica una classe è posta in quarantena nella giornata di svolgimento di una prova, quella classe non svolgerà la prova per quella materia. È, comunque, intendimento di questa Dirigenza, sostenere la predetta prova in una giornata di recupero ma solo a scopo di autovalutazione e non di restituzione dati.

- In alcuni limitati casi la copertina dei fascicoli riporta erroneamente A.S. 2019-20. L'Invalsi precisa che il contenuto dei fascicoli è corretto e che si tratta di un mero errore materiale da ignorare.

## **Indicazioni**

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina.

Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), sarebbe opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto; ovviamente previa igienizzazione del banco e della sedia.

1. Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
2. Terminata la distribuzione dei fascicoli comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 – 15 minuti. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti.
3. **Tutto il materiale deve essere consegnato presso l' Ufficio di segreteria per la loro custodia in un luogo sicuro.**

## **Modalità di svolgimento della prova**

1. Gli alunni stranieri partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.
2. Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
3. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. NON possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.
4. Se un alunno è assente, va registrato sul modulo web per l'inserimento delle risposte e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

5. La prova si effettua anche se fosse presente un solo bambino in classe (è possibile che per l'emergenza sanitaria ci siano diversi assenti).

### **Modalità di correzione delle prove**

I risultati degli allievi vanno riportati quest'anno su un modulo web. Nei giorni precedenti alle somministrazioni sarà conferito l'incarico per l'inserimento delle risposte fornite dagli studenti. Sarà cura della segreteria scolastica inviare via e-mail il link per procedere a tale adempimento

I docenti incaricati per l' inserimento delle risposte fornite dagli studenti delle classi II e V concorderanno con le referenti della scuola primaria orari e modalità di inserimento dei risultati nel modulo web.

Al termine delle fasi previste per l'invio dei risultati all'INVALSI, i fascicoli di ciascun alunno potranno rimanere agli insegnanti di classe per un'opportuna riflessione con gli alunni sulle prove effettuate.

**I docenti somministratori sono convocati nei giorni 5, 6 e 12 Maggio p.v. alle ore 8.00 negli Uffici di Segreteria per l'apertura dei plichi, le operazioni preliminari e la consegna dei materiali e dei Fascicoli per l'effettuazione delle prove suddette.**

Si forniscono in Allegato

- **Manuale per il somministratore PROVE INVALSI 2021 II e V primaria**
- **Protocollo di somministrazione Rilevazioni nazionali 2021**
- **Indicazioni per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove,**
- **Manuale di utilizzo del modulo *web* Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria**  
cui attenersi per un corretto svolgimento delle prove in oggetto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Reginia Assunta DI ZAZZO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93