

# Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di  
ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI  
Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280  
ceic8be00b@istruzione.it ♦ ceic8be00b@pec.istruzione.it ♦ <http://www.icaltocasertano.it>  
Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, 04/03/2022

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO:** Avviso ESTERNO diretto esclusivamente a PERSONE FISICHE per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto di cui all' **Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** – Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica\_" Codice progetto \_13.1.2A-FESRPON-CA-2021-648 - CUP C59J21023830006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica\_" Codice progetto \_13.1.2A-FESRPON-CA-2021-648 - CUP C59J21023830006, approvato dagli organi collegiali competenti;

|              |  |
|--------------|--|
| VISTA        | la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice <i>13.1.2A-FESRPN-CA-2021-648</i> e l'impegno di spesa pari ad €67.719,63;  |
| VISTE        | le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;   |
| VISTO        | il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto <b>Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica_" Codice progetto _13.1.2A-FESRPN-CA-2021-648;</b>   |
| RITENUTO     | che la dott.ssa Reginia Assunta di Zazzo,, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione; |
| TENUTO CONTO | che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;   |
| RILEVATA     | la necessità di procedere alla selezione di un progettista da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;  |
| VISTE        | le Delibere OO.CC., di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista da impiegare nella realizzazione del progetto <b>Titolo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica_" Codice progetto _13.1.2A-FESRPN-CA-2021-648 - CUP C59J21023830006;</b>                   |
| VISTO        | l'Avviso interno prot. n. 0002129/U del 24/02/2022 per la selezione di un ESPERTO PROGETTISTA INTERNO cui affidare l'incarico nell'ambito della realizzazione del progetto in parola;  |
| PRESO ATTO   | che non sono pervenute domande da personale interno avente i titoli per ricoprire il ruolo di PROGETTISTA;   |
| VISTA        | la dichiarazione del Dirigente Scolastico n. 2401 del 04/03/2022 in merito alla posizione di PROGETTISTA rimasta VACANTE a seguito di avviso interno di selezione;   |
| VISTA        | la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.  |
| VISTO        | il Decreto del Dirigente Scolastico n. 501 del 04/03/2022 di indizione della procedura esterna per la selezione di un ESPERTO PROGETTISTA cui affidare l'incarico nell'ambito della realizzazione del progetto in parola;  |

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

#### DETERMINA

il presente **Avviso ESTERNO** diretto esclusivamente a **persone fisiche** per la selezione, **di figure professionali "PROGETTISTA"** cui affidare apposito incarico nell'ambito del progetto *13.1.2A-FESRPN-CA-2021-648 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica\_ – CUP C59J21023830006*, di cui all'**Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

#### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un ESPERTO PROGETTISTA nel campo della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al quale affidare il collaudo del progetto citato in oggetto che prevede l'installazione di *devices* per la trasformazione amministrativa e Digital Board per la trasformazione didattica

#### Art. 2. COMPITI

I PROGETTISTA dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere relazione e time sheet dettagliati relativi alle attività svolte;

#### Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutto il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

#### Art. 4. CRITERI DI SELEZIONE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di almeno 02 certificazioni riconosciute a livello europeo e/o internazionale a titolo esemplificativo :

- Cisco Certified Network Associate
- Certificazione Informatica riconosciuta MIUR - Eipass Lab ( Competenze nella gestione dei laboratori multimediali e delle reti dati locali e globali )
- Cisco Certified Networking Professional

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

| CANDIDATO  | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO |       |
|--|---|-------|
| TITOLI   | PUNTI   | PUNTI |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza   |       |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni) escluse le certificazioni del prerequisito inderogabile              | 3   |       |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)   | 2   |       |
| 4. Laurea attinente  | 3   |       |
| 5. Altra Laurea  | 1   |       |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)   | 1   |       |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)   | 1   |       |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max 2 due pubblicazioni)  | 1   |       |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>  |   |       |

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

#### **Art. 5. COMPENSI**

Il compenso massimo omnicomprendente, è pari ad un **importo max € 677,19, ad un costo orario di € 50 per un totale di 14 ore erogate**, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

#### **Art. 6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** in una delle modalità sotto elencate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ceic8be00b@pec.istruzione.it](mailto:ceic8be00b@pec.istruzione.it) firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo Alto Casertano, Via S. Lucia, 10\_ – 81035 Roccamonfina (CE), nei giorni di apertura al pubblico..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.icaltocasertano.it/>

#### **Art. 7. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Sono considerate cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae debitamente firmato;
7. Scheda valutazione (allegato 1).

#### **Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

#### **Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Dott.ssa Regina Assunta di Zazzo

#### **Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icaltocasertano.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Regina Assunta di Zazzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*