



**Ministero dell'Istruzione**

**U.S.R.**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Direzione Generale**

Ai Dirigenti le Istituzioni scolastiche della Campania  
Ai Dirigenti gli Ambiti Territoriali della Campania  
e p.c. alle OO.SS. del Comparto Scuola

**OGGETTO:** Procedura straordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado ,di cui al Decreto Dipartimentale n.510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 dell'8 luglio 2020  
**Costituzione delle commissioni giudicatrici – disponibilità segretari.**

Come noto, questo Ufficio deve procedere alla costituzione delle commissioni in oggetto, a ciascuna delle quali dovrà essere assegnato un segretario scelto prioritariamente tra il personale amministrativo in servizio presso questo Ufficio Scolastico Regionale.

Nella fondata previsione che il personale amministrativo in servizio presso questo USR, non dovesse risultare sufficiente e disponibile a completare la costituzione delle suddette Commissioni, si potrà procedere ad affidare le funzioni di Segretario al personale della scuola di ruolo con profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

Pertanto, il personale dell'USR, i Direttori S.G.A e gli Assistenti Amministrativi interessati a ricoprire le funzioni di segretario nelle Commissioni giudicatrici dei concorsi su indicati, potranno presentare la relativa domanda a questo Ufficio, utilizzando esclusivamente il modello allegato, da inviare, entro e non oltre il 15 ottobre, **all'indirizzo di posta elettronica serafina.perfetto@istruzione.it.**

La domanda dovrà recare il nulla osta del Dirigente Scolastico di riferimento.

Si ringrazia per la cortese collaborazione .

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Luisa Franzese

Allegato:  
Modello di domanda Segretario