



I.C. ALTO CASERTANO
C.F. 95022400618 C.M. CEIC8BE00B

A3FD5BE - Uffici di Segreteria

Prot. 0000532/U del 23/01/2023 12:02



Istituto Comprensivo Statale “Alto Casertano”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

ceic8be00b@istruzione.it ♦ ceic8be00b@pec.istruzione.it ♦ <http://www.icaltocasertano.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, lì 23.01.2023

COMUNICAZIONE N° 100

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I°

ALBO

SITO WEB /REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: Scrutini quadrimestrali- Adempimenti registro elettronico

In vista delle imminenti operazioni di scrutinio quadrimestrale si forniscono le seguenti indicazioni.

Ogni docente compila progressivamente il registro elettronico, inserendo gli argomenti di ciascuna lezione, le assenze e le valutazioni assegnate (prove scritte/orali/pratiche). Entro e non oltre il 31/01/2023, data di chiusura del primo quadrimestre, inserisce, nella sezione “voti proposti”, la proposta di valutazione del I° quadrimestre.

Per la Scuola Primaria, il docente inserisce la proposta per ogni obiettivo da valutare, utilizzando i quattro livelli di apprendimento (Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione) come da O.M. n. 172 del 04/12/2020.

Per la Scuola Secondaria di I grado, la valutazione è espressa con voti in decimi (numero intero); per le discipline con valutazioni scritte e orali, il docente esprime un voto unico. Il registro elettronico permette di copiare la media delle valutazioni registrate dal docente per ciascun alunno nella frazione temporale di interesse e le assenze nelle apposite colonne tramite il pulsante di copia, in alto a destra. Il dato calcolato dal sistema può sempre essere modificato dal docente.

Tutti i docenti, sia della Scuola Primaria che Secondaria di I grado, provvedono ad inserire anche la proposta relativa alla valutazione del comportamento, che viene espressa per tutto il I ciclo mediante un giudizio sintetico (D.lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10/10/2017).

Per l'insegnamento trasversale di educazione civica, è il docente coordinatore a formulare la proposta di valutazione, acquisendo tutti gli elementi valutativi necessari dai docenti del Team o del Consiglio di classe cui è stato affidato l'insegnamento della nuova disciplina. Per la Scuola Primaria, la valutazione è espressa con giudizio descrittivo, attraverso i quattro livelli di apprendimento di cui sopra; per la Scuola Secondaria di I grado, con voto in decimi.

Per l'insegnamento della religione cattolica, la valutazione resta disciplinata dal D.lgs. 62/2017, quindi espressa attraverso giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti, sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I grado.

Adempimenti dei docenti coordinatori

Entro la data prevista per lo scrutinio, il Coordinatore, attraverso l'accesso alla sezione riservata, controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti del team o del Consiglio e, se necessario, chiederà all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione.

Ai sensi del D.lgs. 62/2017 e della successiva nota MIUR 1865 del 10/10/2017, per tutte le alunne e tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, la valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. Pertanto, i docenti di classe formuleranno collegialmente, per ogni alunno/a, il giudizio descrittivo di cui sopra, che il Coordinatore avrà cura di trascrivere nel registro elettronico entro la data prevista per lo scrutinio.

Si rammenta, per la Scuola Secondaria di I grado, la necessità di monitorare le assenze degli alunni, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 62/2017.

Si ricorda, inoltre,

- I docenti che hanno svolto attività di potenziamento dovranno consegnare al coordinatore informazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni seguiti durante il primo quadrimestre.
- Al termine, dopo aver reso definitivi i voti proposti e i giudizi, modificandoli se necessario, è obbligatorio **BLOCCARE** lo scrutinio (tabellone voti e tabellone giudizi).
- Compilare il verbale dello Scrutinio appositamente predisposto su Axios.

Inserire il verbale stampato nel registro dei verbali, compreso il tabellone dei voti e tabelloni dei giudizi che saranno stampati al termine delle operazioni e firmata dal Presidente e dai docenti del Team o del Consiglio.

Resta inteso che la presenza agli scrutini è obbligo di servizio e, in caso di assenza giustificata di un docente, questi deve essere sostituito da altro docente della stessa disciplina ed inoltre dovrà lasciare al coordinatore tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Reginia Assunta DI LAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/1993