



**I.C. ALTO CASERTANO**  
**C.F. 95022400618 C.M. CEIC8BE00B**

A3FD5BE - Uffici di Segreteria

Prot. 0003604/U del 03/05/2023 13:47



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia - 81035 - ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

[ceic8be00b@istruzione.it](mailto:ceic8be00b@istruzione.it) ♦ [ceic8be00b@pec.istruzione.it](mailto:ceic8be00b@pec.istruzione.it) ♦ <http://www.icaltocasertano.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, 03/05/2023

Al personale ATA - loro sedi

Al DSGA

SITO WEB

Oggetto: **Richiesta ferie estive a. s. 2022/2023 - Personale ATA.**

Al fine di predisporre adeguata organizzazione del piano ferie estive 2023 e relativa copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare, all'ufficio di Segreteria la richiesta di ferie per il periodo estivo che dovrà pervenire a mezzo mail utilizzando l'apposito modello e rispettando il seguente calendario:

- **Personale ATA a Tempo Determinato e Indeterminato entro e non oltre il 20/05/2023.**

Corre l'obbligo tuttavia di rammentare che il personale a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno o fino al 31 agosto dovrà, entro tali date, esaurire la ferie maturate e le ore eventualmente cumulate in eccedenza. Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere fruite irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023.

Relativamente al personale assistente amministrativo si confida nella disponibilità ad assicurare il servizio dal 28/08/2023 al 31/08/2023.

I periodi di ferie richiesti e autorizzati potranno subire variazioni solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Al fine dunque di evitare danno all'erario, il personale è tenuto a programmare le ferie considerando la propria presenza in servizio anche in caso di assenza fisica nel caso di gestione organizzativa a turnazione o per esonero da impedimento (fatto salvo le assenze previste dalla normativa vigente quali malattia, infortunio, permessi familiari/personali, L.104 ...).

La modulistica da utilizzare è reperibile sul sito della scuola.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Regina Assunta DI ZAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993