



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

[ceic8be00b@istruzione.it](mailto:ceic8be00b@istruzione.it) ♦ [ceic8be00b@pec.istruzione.it](mailto:ceic8be00b@pec.istruzione.it) ♦ <http://www.icaltocasertano.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, lì 05/09/2023

COMUNICAZIONE N. 4

AI SIGG. GENITORI/TUTORI  
AI DOCENTI  
ALBO  
SITO WEB

### Oggetto: **Compilazione e presentazione documentazione modalità di uscita alunni**

Si invitano i signori genitori a indicare negli appositi moduli le modalità di uscita dei propri figli al termine delle lezioni. I moduli (allegato 1 Scuola dell'Infanzia- Primaria- allegato 2 Scuola Secondaria I°), debitamente compilati, vanno consegnati ai docenti coordinatori di sezione- classe entro il 16/09/2023.

Per il primo anno delle Scuole dell'Infanzia- Primaria – Secondaria I ° si prega di compilare e consegnare, corredato dalle fotocopie dei documenti richiesti, anche il modulo Deleghe (allegato 3) nel caso si intenda delegare altre persone al ritiro degli alunni. Per le altre classi si prega di comunicare eventuali variazioni o integrazioni alla documentazione già in possesso dalla scuola.

Chi usufruisce del trasporto scolastico o autorizza l'uscita autonoma (prevista solo per gli alunni della Scuola Secondaria I°) deve compilare e consegnare anche il modulo di richiesta uscita autonoma (allegato 4).

I suddetti moduli si possono scaricare anche nella sezione "modulistica famiglie" del sito web dell'istituto.

I docenti coordinatori di sezione- classe avranno cura di raccogliere e conservare i moduli e compilare l'elenco delle modalità di uscita degli alunni della propria classe in duplice copia, una delle quali deve essere inviata al referente dell'Infanzia, alle referenti della Scuola Primaria e ai rappresentanti di plesso delle Scuole Secondarie di I° per la conservazione agli atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Maurizio CALENZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/1993

[Allegato 1](#)

[Allegato 2](#)

[Allegato 3](#)

[Allegato 4](#)