



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di  
ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI  
Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280  
[ceic8be00b@istruzione.it](mailto:ceic8be00b@istruzione.it) ♦ [ceic8be00b@pec.istruzione.it](mailto:ceic8be00b@pec.istruzione.it) ♦ <http://www.icaltocasertano.it>  
Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Roccamonfina, li 13/04/2021

### COMUNICAZIONE N. 201

AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

#### Oggetto: Graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale ATA soprannumerario a.s.2021/2022

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione personale ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la documentazione alla presente e riconsegnarla *esclusivamente* via mail – all'indirizzo [ceic8be00b@istruzione.it](mailto:ceic8be00b@istruzione.it) entro e non oltre il **25 aprile** p.v.

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2019/2020 che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà AUTOCERTIFICARE le variazioni compilando la dichiarazione personale (**allegato 1**).

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2019/2020 che NON abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare l'**allegato 2**.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Il personale che chiedi l'esclusione dalla graduatoria interna dovrà comunque presentare la documentazione prevista e la dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria (**allegato 3**).

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2020 dovrà compilare la seguente documentazione:

- ✓ scheda per l'individuazione dei soprannumerari;
- ✓ allegato D;
- ✓ dichiarazione personale.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

**L'anno scolastico in corso 2020/21 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2020.**

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Si informano le SS.LL. che sul del sito della scuola: [www.icaltocasertano.it](http://www.icaltocasertano.it) sono disponibili:

- ✓ copia della presente comunicazione;
- ✓ [scheda per l'individuazione del personale soprannumerario \(ATA\)](#);
- ✓ [allegato D per la dichiarazione dell'anzianità di servizio](#);
- ✓ [dichiarazione personale \(Allegato 1\)](#);
- ✓ [Allegato 2](#);
- ✓ [dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria \(allegato 3\)](#);
- ✓ [Modello reclamo avverso graduatoria interna](#).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Reginia Assunta DI ZAZZO  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993